

ประเภทห้องเรียน

แนวปฏิบัติการใช้สถานที่

1. ห้องเรียนมีโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนเท่านั้น หากต้องการโสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมโปรดแจ้งผู้รับจองตั้งแต่ขอใช้สถานที่
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียนมี Software ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนเท่านั้น หากต้องการใช้โปรแกรมอื่นโปรดแจ้งผู้รับจองล่วงหน้าตั้งแต่ขอใช้สถานที่ ทั้งนี้ ห้ามลบโปรแกรมหรือเพิ่มข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้ามนำโปรแกรมใดๆ มาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์
3. เจ้าหน้าที่ห้องเรียนจะประจำบริเวณหน้าลิฟท์หรือด้านข้างของลิฟท์ตลอดเวลาทำงาน ยกเว้นช่วงเวลาพักเจ้าหน้าที่ห้องเรียน คือ เวลา 11.00-12.00 น. และ 16.30-17.30 น.
4. เจ้าหน้าที่จะเปิดห้องเรียนก่อนเวลาใช้งานก่อนเวลา 30 นาที กรณีต้องการให้เปิดก่อนโปรดแจ้งแก่ผู้รับจองตั้งแต่ขอใช้สถานที่
5. โสตทัศนูปกรณ์ ประจำห้องประชุม ได้แก่ ไมโครโฟนมีสายและไร้สาย โปรเจคเตอร์พร้อมจอ กรณีต้องการใช้เครื่องฉายแผ่นทึบ โปรดแจ้งผู้รับจองตั้งแต่ขอใช้สถานที่
6. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์จะมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน 30 นาที กรณีต้องการให้มาก่อนเวลาเพื่อทดสอบโสตทัศนูปกรณ์ โปรดแจ้งแก่ผู้รับจองตั้งแต่ขอใช้สถานที่
7. สถาบันมีแนวปฏิบัติให้ฉายวิดิทัศน์การอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในห้องเรียนและห้องประชุม ก่อนเริ่มงาน

ห้องเรียนขนาด 30 - 50 ที่นั่ง



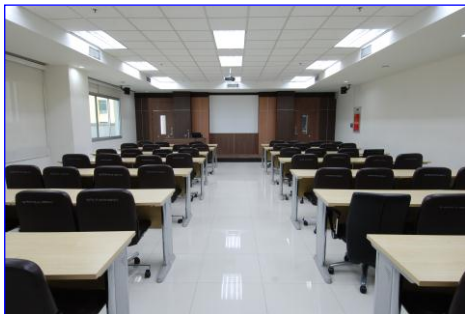
อาคารสยามบรมราชกุมารี/อาคารมาลัย หุวะนันทน์

ผู้ให้บริการ: บุคลากร/บุคคลภายนอก

บริการ: โสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องฉายภาพ (Projector), ชุดเครื่องเสียง, Computer Notebook, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer)

ค่าใช้จ่าย: ค่าใช้สถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดเก็บ เจ้าหน้าที่บริการ

ห้องเรียนขนาด 60 - 80 ที่นั่ง



อาคารสยามบรมราชกุมารี/อาคารมาลัย หุวะนันทน์

ผู้ให้บริการ: บุคลากร/บุคคลภายนอก

บริการ: โสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องฉายภาพ (Projector), ชุดเครื่องเสียง, Computer Notebook, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer)

ค่าใช้จ่าย: ค่าใช้สถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดเก็บ เจ้าหน้าที่บริการ

ห้องเรียนขนาด 90 - 108 ที่นั่ง



อาคารสยามบรมราชกุมารี

ผู้ใช้บริการ: บุคลากร/บุคคลภายนอก

บริการ: โสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องฉายภาพ (Projector), ชุดเครื่องเสียง, Computer Notebook, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer)

ค่าใช้จ่าย: ค่าใช้สถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดเก็บ เจ้าหน้าที่บริการ

ห้องเรียน (Theater) ขนาด 80 - 105 ที่นั่ง



อาคารสยามบรมราชกุมารี/อาคารมาลัย หุวะนันทน์

ผู้ใช้บริการ: บุคลากร/บุคคลภายนอก

บริการ: โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องฉายภาพ (Projector), ชุดเครื่องเสียง, Computer Notebook, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer)

ค่าใช้จ่าย: ค่าใช้สถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดเก็บ เจ้าหน้าที่บริการ