



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ ๔๒๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดระบบ ประเมินคุณค่า และกำหนดอายุการเก็บเอกสาร
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ที่ ๒๐๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดระบบ ประเมินคุณค่า และกำหนดอายุการเก็บเอกสารของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙
แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ยกเลิก
คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๒๐๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดระบบ ประเมินคุณค่า และกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใหม่ ประกอบด้วย

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒.	เลขานุการคณะรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๓.	เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔.	เลขานุการคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ	กรรมการ
๕.	เลขานุการคณะสถิติประยุกต์	กรรมการ
๖.	เลขานุการคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗.	เลขานุการคณะภาษาและการสื่อสาร	กรรมการ
๘.	เลขานุการคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๙.	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว	กรรมการ
๑๑.	เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๑๒.	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะนิเทศศาสตร์ และนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๑๓.	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะบริหารการพัฒนา สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔.	เลขานุการสำนักวิจัย	กรรมการ
๑๕.	เลขานุการสำนักสรีรพัฒนา	กรรมการ
๑๖.	เลขานุการสำนักบรรณสารการพัฒนา	กรรมการ
๑๗.	เลขานุการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๘.	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๙.	ผู้อำนวยการกองงานผู้บริหาร	กรรมการ

๒๐.	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๒๑.	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒๒.	ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ	กรรมการ
๒๓.	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๔.	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๕.	นางสุภารัตน์ เองไม้	กรรมการ
๒๖.	ผู้แทนศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
๒๗.	ผู้แทนศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๒๘.	ผู้แทนศูนย์สาธารณสุขประโยชน์และประชาสังคม	กรรมการ
๒๙.	ผู้แทนศูนย์สำรวจความคิดเห็นนิต้าโพล	กรรมการ
๓๐.	ผู้แทนศูนย์อาเซียนและเอเชียศึกษา	กรรมการ
๓๑.	ผู้แทนศูนย์วิจัยและพัฒนาการป้องกันและจัดการภัยพิบัติ	กรรมการ
๓๒.	หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน	กรรมการ
๓๓.	หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ	กรรมการ
๓๔.	นักจดหมายเหตุ	กรรมการ
๓๕.	ภัณฑารักษ์	กรรมการ
๓๖.	นางวรรณภา จีสมัน	กรรมการ
๓๗.	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๓๘.	หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙.	นางสาวรัตติยา วัฒนโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐.	นางสาวศิริรัตน์ บุญกัม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ ทบทวน และกำหนดหมวดหมู่เอกสารให้มีมาตรฐานและเป็นปัจจุบัน
 ๒. พิจารณาทบทวน หลักเกณฑ์ประเมินคุณค่าเอกสารของสถาบัน เพื่อกำหนดประเภทของเอกสารที่
ทำลายได้ และเอกสารสำคัญที่ทำลายไม่ได้
 ๓. พิจารณาทบทวน และให้ความเห็นชอบคู่มือการจัดระบบและกำหนดอายุการเก็บเอกสารเพื่อเสนอ
อธิการบดีลงนาม เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือใหม่
 ๔. ให้คำปรึกษากับหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง เพื่อ
ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา
 ๕. พิจารณาเอกสารที่คณะทำงานพิจารณาเอกสารส่งมอบและทำลาย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เพื่อเสนออธิการบดีลงนามอนุมัติส่งมอบและทำลายเอกสารต่อไป
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์